



---

## HiWi (w/m) im Bereich Administration, Marketing & Vertrieb

---

### Das Unternehmen

Unser Technologieunternehmen ist nun 10 Jahre alt und liefert an 5 der 10 größten Rohstoffkonzerne der Welt. Wir rüsten die Industrie mit moderner Sensorik aus, damit Menschen auch bei schlechtem Wetter sicher arbeiten. Wir automatisieren Zug- und Schiffsbelader. Wir erstellen 3D-Visualisierungen von Maschinen und gelagerten Rohstoffen. Die Anforderungen der modernen Bergbau- und Rohstoffindustrie sind vielseitig und anspruchsvoll. Lösungen aus anderen Industriebereichen können daher oft nicht eingesetzt werden. Wir setzen speziell entwickelte Elektronik ein, insbesondere eine weltweit einzigartig abbildende Radar-Sensortechnik.

### Wir suchen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n **HiWi (w/m) im Bereich Administration, Marketing & Vertrieb**, die/der praktische Erfahrungen neben dem Studium sammeln möchte.

---

### Deine Aufgaben

- Erstellung von Marketingunterlagen
- Unterstützung bei der Angebotserstellung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit dem internationalen Vertrieb
- Unterstützung von laufenden Projekten sowie im Bereich Buchhaltung / Administration

### Dein Profil

- Du studierst Betriebswirtschaft, (Wirt.-Ing.) Maschinenbau oder ein vergleichbares ingenieurwissenschaftliches Fach
- Du möchtest praktische Erfahrungen in den Bereichen Administration, Marketing & Vertrieb sammeln
- Du verfügst über gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit MS-Office
- Dich zeichnen ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist aus
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Von Vorteil: weitere Sprachkenntnisse

### Unsere Leistungen

- Ideale Rahmenbedingungen für Praxiserfahrungen neben dem Studium
- Flexible Arbeitszeiten
- Anwendungsorientierte Aufgaben und die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@indurad.com](mailto:personal@indurad.com)