



---

## Mitarbeiter (w/m) im Bereich technische Dokumentation/Redaktion

---

### Das Unternehmen

Unser Technologieunternehmen ist nun 10 Jahre alt und liefert an 5 der 10 größten Rohstoffkonzerne der Welt. Wir rüsten die Industrie mit moderner Sensorik aus, damit Menschen auch bei schlechtem Wetter sicher arbeiten. Wir automatisieren Zug- und Schiffsbelader. Wir erstellen 3D-Visualisierungen von Maschinen und gelagerten Rohstoffen. Die Anforderungen der modernen Bergbau- und Rohstoffindustrie sind vielseitig und anspruchsvoll. Lösungen aus anderen Industriebereichen können daher oft nicht eingesetzt werden. Wir setzen speziell entwickelte Elektronik ein, insbesondere eine weltweit einzigartig abbildende Radar-Sensortechnik.

### Wir suchen

Zur Verstärkung unseres Teams in Aachen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter (w/m) im Bereich technische Dokumentation/Redaktion**.

---

### Ihre Aufgaben

- Teilnahme am Produktentstehungsprozess sowie Abstimmung mit den beteiligten Fachabteilungen (z.B. Hardwareentwicklung, Softwareentwicklung, Logistik & Vertrieb)
- Erstellung und Aufbereitung technischer Dokumentationen wie z.B. technischer Handbücher, Bedienungsanweisungen, Serviceunterlagen, Datenblätter sowie Verkabelungs- und Stromlaufpläne etc.
- Weiterentwicklung und Pflege von bereits bestehenden technischen Dokumentationen unterschiedlicher Art (v.a. Korrekturen, Optimierungen und Standardisierungen)
- Dokumentationen von nationalen und internationalen FuE-Projekten sowie internationalen Inbetriebnahmen in Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement (Projektdokumentation, Abnahmedokumente (FAT/SAT) etc.)
- Technische Redaktion im ERP-System
- Qualitätsmanagement im technischen Bereich (ATEX, IECEx, UL/CSA, CE etc.)

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Dokumentation (z.B. Technik-Kommunikation, Technische Redaktion), eine Meister- oder Techniker Ausbildung (IHK, HWK) oder eine abgeschlossene Ausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Kenntnisse der Normen und Gesetze zum Erstellen von technischen Dokumentationen
- Sie zeichnet ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist aus
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

### Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem internationalen Projektumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten im Belvedere-Drehturm in Aachen
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@indurad.com](mailto:personal@indurad.com)

---